

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Ревизионной комиссии
Буйского муниципального района
от 29 декабря 2021г. № 8-од
(в редакции распоряжения
от 16 февраля 2024 года №3-од)

РЕГЛАМЕНТ
Ревизионной комиссии
Буйского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1. Регламент Ревизионной комиссии Буйского муниципального района Костромской области (далее Регламент, Ревизионная комиссия) разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Ревизионной комиссии Буйского муниципального района Костромской области», утвержденного решением Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области от 23.09.2021г. № 78 и определяет содержание направлений деятельности Ревизионной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно – аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Ревизионной комиссии.

2. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Буйский муниципальный район Костромской области, Положением о Ревизионной комиссии Буйского муниципального района Костромской области, утвержденным решением Собрании депутатов Буйского муниципального района Костромской области от 23.09.2021г. № 78, иными муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Регламентом.

2. Организация планирования деятельности

Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе плана, который формируется в соответствии со стандартом организации деятельности СОД-1 «Планирование деятельности Ревизионной комиссии Буйского муниципального района Костромской области» (Приложение № 1 к Регламенту).

Утверждение Плана и внесение в него изменений осуществляется председателем Ревизионной комиссии.

План работы и документы, вносящие в него изменения и дополнения, размещаются в соответствии с пунктом 5 настоящего Регламента.

3. Организация и порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольные мероприятия, как правило, проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля.

В случае если у объекта контроля отсутствует возможность предоставить помещение для проведения контрольного мероприятия, а также по иным объективным причинам, контрольное мероприятие может быть проведено по месту нахождения Ревизионной комиссии.

Порядок проведения и документальное оформление контрольных мероприятий определяется Стандартом внешнего муниципального финансового контроля **СФК1** «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (**Приложение № 3** к Регламенту).

Экспертно-аналитические мероприятия проводятся по месту нахождения Ревизионной комиссии на основе документов и информации, представляемых органами местного самоуправления, муниципальными организациями и учреждениями, иными организациями в соответствии с нормативными правовыми актами и запросами Ревизионной комиссии, а также документов и информации, имеющих у Ревизионной комиссии.

Порядок проведения и документальное оформление экспертно-аналитических мероприятий установлен следующими Стандартами:

- Стандарт внешнего муниципального финансового контроля **СФК2** «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» (**Приложение № 4** к Регламенту);

- Стандарт внешнего муниципального финансового контроля **СФК3** «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета» (**Приложение № 5** к Регламенту);

- Стандарт внешнего муниципального финансового контроля **СФК4** «Экспертиза проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период» (**Приложение № 6** к Регламенту);

- Стандарт внешнего муниципального финансового контроля **СФК5** «Экспертиза проектов муниципальных программ» (**Приложение № 7** к Регламенту);

- Стандарт внешнего муниципального финансового контроля **СФК6** «Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд» (**Приложение № 8** к Регламенту);

- Стандарт внешнего муниципального финансового контроля **СФК7** «Оперативный контроль за ходом исполнения местного бюджета» (**Приложение № 9** к Регламенту).

(в ред. распоряжения от 16 февраля 2024 года №3-од)

4. Порядок составления и предоставления ежегодного отчета о деятельности Ревизионной комиссии

Порядок составления и предоставления ежегодного отчета о деятельности Ревизионной комиссии определяется в соответствии со стандартом организации деятельности СОД-2 «Подготовка отчета о деятельности Ревизионной комиссии Буйского муниципального района Костромской области» (Приложение № 2 к Регламенту).

Ежегодный отчет о деятельности Ревизионной комиссии публикуется и размещается в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 5 настоящего Регламента.

5. Опубликование и размещение в сети Интернет информации о деятельности Ревизионной комиссии.

1. Информация о деятельности Ревизионной комиссии подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-счётная палата.

2. В сети «Интернет» в зависимости от периодичности ее обновления или изменения подлежит размещению следующая информация о деятельности Ревизионной комиссии:

- Положение, Регламент, Стандарты и иные правовые акты Ревизионной комиссии;

- годовой план работы Ревизионной комиссии и его изменения;

- ежегодный отчет о деятельности Ревизионной комиссии;

- информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя Ревизионной комиссии и иных лиц, замещающих муниципальные должности в Ревизионной комиссии, их супругов и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством о противодействии коррупции, муниципальными правовыми актами;

- иная информация о деятельности Ревизионной комиссии.

3. Сроки размещения информации:

3.1. Годовой план работы Ревизионной комиссии палаты – в течение 10 рабочих дней после его утверждения.

3.2. Ежегодный отчет о деятельности Ревизионной комиссии – в течение 10 рабочих дней после его рассмотрения представительным органом муниципального образования.

3.3. Информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях – в течение 10 рабочих дней после их завершения и подписания сторонами.

3.4. Иная информация – в течение 10 рабочих дней после подписания.

3.5. Опубликованию в информационном бюллетене Буйского муниципального района Костромской области «Буйские ведомости»,

учрежденном администрацией Буйского муниципального района и Собранием депутатов муниципального района подлежит ежегодный отчет о деятельности Ревизионной комиссии после его рассмотрения представительным органом муниципального образования.

3.6. Содержание, объем, форма для опубликования и размещения информации устанавливаются председателем Ревизионной комиссии.

3.7. Опубликование и размещение в сети Интернет информации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Организация делопроизводства и хранения документов

Организация делопроизводства и архивного хранения в Ревизионной комиссии устанавливаются Инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.

7. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Регламентом

По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Регламентом, Положением о Ревизионной комиссии, решения принимаются председателем Ревизионной комиссией.

Порядок решения таких вопросов устанавливается председателем Ревизионной комиссией и вводится в действие распоряжением.
